

Stord Vatn og Avløp AS

► **SRA-M1-100 Del I Konkurransebeskrivelse**

Konkurransesgrunnlag M1, maskin og prosessentreprise

Oppdragsnr.: **52408305** Dokumentnr.: **SRA-M1-100** Versjon: **F03** Dato: **2026-08-14**



Oppdragsgiver: Stord Vatn og Avløp AS**Oppdragsgivers kontaktperson:** Arnstein Hetlesæter**Rådgiver:** Norconsult Norge AS**Oppdragsleder:** Torstein Dalen**Fagansvarlig:** Ragne Rommetveit**Andre nøkkelpersoner:** Daniel Salbu
Rikke Soltveit
Vilde Karlsen Løkken

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult Norge AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult Norge AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F03	2026-08-14	For anskaffelse	DaSal, RikSol	JanBau	ToDal

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Samspillmodellen	5
1.3	Kort om oppdragsgiver og byggherrerådgiver	5
1.4	Fremdrift	6
1.5	Kontraktsbestemmelser	6
1.6	Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler	7
2.3	Kunngjøring og kommunikasjon i konkurranseperioden	7
2.4	Tilbudsåpning	8
3	Grunnlag for tilbudet	9
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	9
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	10
3.3	Tilbudskonferanse i forkant av prekvalifisering	10
3.4	Søknad om prekvalifisering	10
3.5	Frist for anmodning om prekvalifisering	11
4	Kvalifikasjonskrav	12
4.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	13
4.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	13
4.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
5	Krav til tilbudet	18
5.1	Tilbudets utforming	18
5.1.1	<i>Organisering av tilbudsokumentene</i>	18
5.1.2	<i>Språk</i>	18
5.2	Tilbudets innhold	18
5.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	18
5.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	18
5.2.3	<i>Deltilbud</i>	19
5.3	Offentleglova	19
5.4	Levering av anmodning om deltagelse og tilbud	19
5.5	Tilbudsfrist	19
5.6	Vedståelsesfrist	19
5.7	Tilbudskostnader	19
6	Utvelgelseskriterier	20
7	Tildelingskriterier	21
7.1	Evalueringskriterier	25
7.1.1	<i>Generelt om tilbudsevalueringen</i>	25

7.1.2	<i>Evaluering av Pris</i>	25
7.1.3	<i>Evaluering av oppgaveforståelse</i>	25
7.1.4	<i>Evaluering av kompetanse</i>	25
7.2	Om klima- og miljøhensyn - forsyningsforskriften § 7-9	26
8	Vedlegg	27

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Denne anskaffelsen gjelder samspillsentreprise for Skjersholmane avløpsrenseanlegg i Stord Kommune.

Stord Vatn og Avløp AS (SVA), inviterer med dette til *konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring* om kontrakt M1 Maskin- og prosessentreprise i prosjektet Skjersholmane renseanlegg.

Nytt prosessteknisk anlegg (denne entreprisen) skal dimensjoneres for en fremtidig forventet belastning på 33 000 pe i år 2065.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring. Konkurransen gjennomføres i to trinn, først gjennomføres det en prekvalifisering og deretter får de som blir prekvalifisert, anledning til å gi tilbud.

Reguleringsplan og utslippssøknad er under saksbehandling (hos hhv. Stord kommune og Statsforvalteren) og begge er forventet godkjent i løpet av 2026.

Prosjektet er delt inn i følgende entrepriser:

- **Entreprise M1 – Samspill for Maskin- og prosessentreprise (denne entreprisen)**
- Entreprise B1 – Bygg og grunnarbeid
- Entreprise B2 – Grunnarbeid og utslippsarrangement

Denne entreprisen (M1) omfatter prosjektutvikling, prosjektering, leveranse, montasje, testing, igangkjøring og optimalisering av prosess- og maskininnetninger.

Denne entreprisen (M1) er delt opp i to faser;

- Fase 1 er en samspillsfase frem mot en totalentreprise
- Fase 2 er gjennomføringsfasen for totalentreprisen

Gjennom denne anskaffelsen blir entreprenøren i utgangspunktet valgt for begge fasene i M1.

Anskaffelsen legger opp til at entreprenøren som er valgt i fase 1 også skal gjennomføre fase 2. Det inngås en egen kontrakt for samspillsfasen (fase 1), for å jobbe fram grunnlaget for totalentreprisen (fase 2). Oppdragsgiver har adgang til å avbryte samarbeidet frem til inngåelse av eventuell totalentreprisekontrakt for fase 2.

For en nærmere beskrivelse av fase 1, vises det til Vedlegg SRA-M1-110 Del II Kontraktsgrunnlag Fase 1, SRA-M1-110a Samspillsmatrise og SRA-M1-110b Gjennomføring av samspillsfasen.

Parallelt med samspillsfasen for M1 (denne entreprisen) vil Oppdragsgiver gjennomføre detaljprosjektering og utarbeidelse av konkurransegrunnlag for entreprisen B1.

Det vil være gjensidig behov for koordinering av løsninger og valg mellom B1 og M1 i prosjektets to faser for å oppnå den beste totalløsningen for Skjersholmane Renseanlegg.

Grensesnittavklaringer og nærmere krav om elektro/automasjon er nærmere beskrevet i Vedlegg SRA-M1-120b Grensesnittmatrise.

For fase 2 er det byggentreprenør (B1-entreprisen) som skal ha rollen som hovedbedrift.

1.2 Samspillmodellen

Oppdragsgiver, prosjekterende og entreprenør skal samarbeide om utvikling av prosjektet for å sammen utvikle gode og kostnadseffektive løsninger. Dokumentene SRA-M1-110b Gjennomføring av samspillsfasen og SRA-M1-110 Del II Kontraktsgrunnlag Fase 1 gir til sammen en beskrivelse av hvordan samspillsfasen er planlagt gjennomført.

SVA ønsker tett oppfølging og påvirkning av løsninger i prosjektet. Samspillsfasen vil kreve tett samarbeid mellom alle parter for å utvikle prosjektet i tråd med SVA sine ønsker og visjon for renseanlegget.

Etter avsluttet samspillsfase skal partene ha utarbeidet en omforent funksjonsbeskrivelse med tilhørende pris, som danner grunnlag for inngåelse av totalentreprisekontrakt i henhold til NS 8407.

1.3 Kort om oppdragsgiver og byggherrerådgiver

Oppdragsgiver er Stord Vatn og Avløp AS.

Virksomhetens formål er utbygging, drift og vedlikehold av vann og avløpsanlegg i Stord kommune og andre oppgaver i tilknytning til dette. Stord kommune ligger sentralt i Sunnhordland mellom Stavanger og Bergen, i Vestland fylkeskommune. Det er ca. 19 000 innbyggere bosatt i Stord Kommune.

Firma	Rolle	Organisasjonsnr	Kontaktperson
Stord Vatn og Avløp AS (SVA)	Oppdragsgiver/Byggherre	934 602 900	Arnstein Hetlesæter ahe@stordva.no
Norconsult Norge AS	Byggherrerådgiver	962 392 687	Torstein Dalen torstein.dalen@norconsult.no tlf: 41 51 03 81

1.4 Fremdrift

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen. Tidspunkt vil kunne endres.

Tabell 1 – Tentativ fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin/TED	Medio August 2026
Tilbudskonferanse (Teams)*	04. September
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	Fem arbeidsdager før frist for kvalifisering
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	21. September kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og invitasjon til å gi tilbud	Tidlig oktober
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Fem arbeidsdager før tilbudsfrist
Frist for å levere tilbud	02. November kl. 12
Innledende evaluering, utvelgelse av de en skal forhandle med, forhandlinger, frist(er) for revidert tilbud og evaluering av endelige tilbud, meddelelse om valg av leverandør	Uke 45 - 48
Karenstid	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 1 2027

*Påmelding til tilbudskonferanse sendes til torstein.dalen@norconsult.com Send e-post med navn og e-postadresse til de dere ønsker skal delta på tilbudskonferansen. Invitasjon sendes ut via outlook med link til teams-møte.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser for **fase 1** gjelder SRA-M1-110 Del II Kontraktsgrunnlag Fase 1.

Som kontraktsbestemmelser for **fase 2** gjelder **NS 8407** med de korreksjoner som fremgår av SRA-M1-120 Del II Kontraktsgrunnlag fase 2.

1.6 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Kommunedelplan for Avløp og vassmiljø, detaljreguleringsplan for renseanlegget på Skjersholmane og søknad om utslippstillatelse fra Statsforvalteren er til behandling hos hhv. Stord kommune og Statsforvalteren. Det pågår dialog med grunneier om grunnnerv. Hvis disse forholdene ikke kommer på plass, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad om prekvalifisering, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Det tas også forbehold om at anskaffelsene lar seg gjennomføre innenfor prosjektets økonomiske ramme og at øvrige nødvendige tillatelser for igangsetting foreligger. Iverksetting av tiltaket skal godkjennes av styret i Stord Vatn og Avløp.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter FF § 9-1 (1).

Konkurransen innledes med prekvalifisering. Oppdragsgiver planlegger å invitere tre til fem av de kvalifiserte leverandørene til å gi tilbud. Dersom flere kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver velge ut det ønskede antall (mellom tre og fem) leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene i kapittel 5.

Dersom det ikke er mer enn to leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, kan oppdragsgiver velge å avlyse konkurransen. Konkurransen vil også kunne bli gjennomført dersom det melder seg færre enn tre som ønsker å bli kvalifisert.

SVA vil informere alle som ønsker å delta i konkurransen om hvorvidt de får levere tilbud eller ikke. Alle tilbydere vil få en begrunnelse for beslutningen.

Iht. forsyningsforskriften § 16-5 settes frist for å levere midlertidig forføyning mot byggherrens beslutning til 15 dager.

Konkurransen som kommer etter at kvalifiseringsrunden er ferdig, er en konkurranse med forhandlinger. Det kan forhandles om alle sider av tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser og redusere antallet tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene ("forsyningsforskriften"), del I og II.

2.3 Kunngjøring og kommunikasjon i konkurranseperioden

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen.

Dersom leverandøren kommer over feil eller uklarheter i kunngjøringen eller i konkurransegrunnlaget, oppfordres en til å stille spørsmål via (Konkurranse-Gjennomførings-Verktøy) KGV-portalen.

Anskaffelsesdokumentene vil være tilgjengelig via oppdragsgivers KGV-system. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir, og eventuelle endringer og oppdateringer i anskaffelsesdokumentene vil bli foretatt via dette systemet.

Leverandøren må registrere seg i KGV-systemet for å bli varslet om eventuelle endringer og oppdateringer.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet), med vedlegg

- Vedlegg A – SRA-M1-100A Tilbudsskjema
- Vedlegg B – SRA-M1-100B Prisskjema
- Vedlegg C – SRA-M1-100C Referanseprosjekter
- Vedlegg D – SRA-M1-100D Forpliktelseserklæring
- Vedlegg E – SRA-M1-100E CV mal - Kjerne-team

SRA-M1-110 Del II – Kontraktsgrunnlag Fase 1 (Avtaledokument), med vedlegg

- Vedlegg 1: SRA-M1-110a Samspillsmatrise
- Vedlegg 2: SRA-M1-110b Gjennomføring av samspillsfasen

SRA-M1-120 Del II – Kontraktsgrunnlag Fase 2

Avtaledokument NS8407

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulkter
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

- Vedlegg 3: SRA-M1-120a Teknisk funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 4: SRA-M1-120b Grensesnittmatrise
- Vedlegg 5: SRA-M1-120c BIM Gjennomføringsplan
- Vedlegg 6: SRA-M1-E-70-00-01 Topologi elkraft
- Vedlegg 7: SRA-M1-E-70-00-02 Prinsipp nettverkstopologi

Øvrige vedlegg (til Kontraktsgrunnlaget fase 2)

- Vedlegg 8: SRA-M1-141a Forenklet flytskjema
- Vedlegg 9: SRA-M1-141b Flytskjema hovedprosesser
- Vedlegg 10: SRA-M1-141c Flytskjema øvrige prosesser
- Vedlegg 11: SRA-M1-142a Plan 01 prosesshall
- Vedlegg 12: SRA-M1-142b Plan 02 prosesshall
- Vedlegg 13: SRA-M1-143a Illustrasjons prosesshall
- Vedlegg 14: SRA-M1-144a Hydraulisk profil
- Vedlegg 15: Samlemodell Skjersholmane RA.nwd
- Vedlegg 16: SRA-M1-130 Byggherrens overordnede fremdriftsplan
- Vedlegg 17: SRA-M1-131 Seriositetsbestemmelser
- Vedlegg 18: Reguleringsplan (ettersendes dersom ferdig før utløpet av konkurransen)
- Vedlegg 19: Utslippstillatelse (ettersendes dersom ferdig før utløpet av konkurransen)

Flere dokumenter vil bli utarbeidet i løpet av samspillsfasen, slik som fremdriftsplan, BIM-modell, prisdokument for fase 2, m.m. En del av dokumentene utarbeidet i samspillsfasen vil bli en del av kontraktsgrunnlaget for fase 2/utførelsesfasen.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Se frist for å stille spørsmål i pkt. 1.4.

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

Spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for alle interessenter. Spørsmål og svar er en del av konkurransegrunnlaget og inngår i kontrakten.

3.3 Tilbudskonferanse i forkant av prekvalifiseringen

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse på Teams i forkant av prekvalifiseringen. Tidspunkt vil bli kunngjort via KGV. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før tilbudskonferansen, og sende inn spørsmål skriftlig i god tid før møtet.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for leverandørene. Referatet og svar på innkommende spørsmål er en del av konkurransegrunnlaget og inngår i kontrakten.

Tilbydere som ønsker å delta på tilbudskonferansen, bes gi beskjed om dette via KGV. Oppgi navn, firma, e-postadresse og telefonnummer til deltakerne.

Det gjennomføres ikke felles befarings i denne konkurransen. Tilbydere må selv vurdere om de ønsker å foreta en befarings på egenhånd.

3.4 Søknad om prekvalifisering

Følgende dokumenter skal legges ved forespørselen om prekvalifisering:

1. Signert og datert søknadsbrev. Evt. forbehold skal klart fremkomme av søknadsbrevet.
2. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, se pkt. 4

Organisatorisk og juridisk stilling

- a. Firmaattest (Vedlegg 1.1)
- b. Skatteattest (Vedlegg 1.2)

Økonomisk og finansiell soliditet

- c. Økonomisk og finansiell kapasitet (Vedlegg 1.3)

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

- d. Referanseprosjekter (Vedlegg 1.4) ¹
- e. Krav til nøkkelpersonell (Vedlegg 1.5)
- f. System for kvalitetssikring (Vedlegg 1.6)
- g. System for miljøstandard (Vedlegg 1.7)
- h. Eventuelle vedlegg til søknaden om prekvalifisering som ikke passer inn som en del av de andre punktene

3.5 Frist for anmodning om prekvalifisering

Anmodning om prekvalifisering skal være levert senest **21. september kl. 12:00**.

For sent innkomne anmodninger vil bli avvist.

¹ Benyttes også som utvelgelseskriterie, jmf. Kapittel 5

4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Kvalifikasjonskravene er enten bestått eller ikke bestått, og skal ikke rangeres.

Tilbyder må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Kvalifikasjonskravene gjelder gjennom hele gjennomføringen av oppdraget. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i kontraktsgjennomføringen vil vurderes ut fra kontraktens misligholdsbestemmelser.

Dette er en anskaffelse over EØS-terskelverdiene, der et ESPD-skjema (Det europeiske egenerklærings-skjemaet) skal fylles ut og sendes inn av tilbyder. Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørers kvalifikasjoner for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg D) for hver underentreprenør
- c) Separate ESPD-egenerklæringer.

All etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjoner må sendes inn sammen med anmodningen om deltagelse i konkurransen.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn avvisningsgrunnene i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FF § 20-2 (forsyningsforskriften), inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FF § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

§20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

§ 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Alle dokumentene som legges ved søknad om prekvalifikasjon må nummereres og navngis i henhold til de vedleggnr. som er angitt i tabeller under. Eksempelvis skal firmaattest navngis og nummereres som følger: «Vedlegg 1.1 – Firmaattest»

Tabell 2 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige registre som bestemt ved lovgivning i det landet hvor tilbyderen er etablert.
Skatteattest	Vedlegg 1.2 Tilbyder skal levere attest for skatt og merverdiavgift. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.

4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Alle dokumenter som legges ved søknad om prekvalifikasjon må nummereres og navngis i henhold til de vedleggnr. som er angitt i tabeller under. Eksempelvis skal firmaattest navngis og nummereres som følger: «Vedlegg 1.3 – Økonomi»

Tabell 3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.3 Dokumentert gjennom: - Foretakets omsetning de siste 3 årene - Årsberetning for siste år - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	tilsvarende). Fremleggelse av utskrift av rating fra Dun & Bradstreet, Experian eller tilsvarende. Dersom tilbydereren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Alle dokumenter som legges ved søknad om prekvalifikasjon må nummereres og navngis i henhold til de vedleggsnumrene som angitt i tabeller under. Eksempelvis skal firmaattest navngis og nummereres som følger: «Vedlegg 1.4 – Referanseprosjekter»

Tabell 4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Krav til leverandøren Leverandøren skal ha hatt hovedansvaret som totalentreprenør (maskin/prosess), inkludert prosjektering, bygging og igangkjøring for minst to (2) kommunaltekniske renseanlegg med MBBR dimensjonert for minimum 15 000 pe, i samsvar med kontrakt. Referanseprosjektene (hoveddelen av ytelsen) må være utført de siste ti (10) år. Pågående prosjekter kan også aksepteres. Tilbyder skal ha 3D modellert minst ett kommunalteknisk maskin- og prosessanlegg.	Vedlegg 1.4 (Referanseprosjekter) Referanseprosjektene skal oppsummeres på skjema i vedlegg C hvor tilbyder fyller inn angitt nøkkelinformasjon og besvarer krav. For hver leverandør vil en eller flere av referansene kunne kontaktes.
Krav til nøkkelpersonell	
Prosjektleder (PL)	Vedlegg 1.5a
Utdannelse	Ingeniør/bachelorgrad eller tilsvarende. Utdannelsen må være relevant for rollen som prosjektleder. Lang relevant yrkeserfaring kan kompensere for lavere formell utdanning enn ingeniør/bachelor.
Prosjektkompetanse	Minst 5 års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: Prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, prosjekteringsleder, rådgivende ingeniør eller annen relevant erfaring. Prosjektleder for minst 1 anlegg med tilsvarende størrelse og/eller kompleksitet.

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Prosessansvarlig/designansvarlig (PRL)	Vedlegg 1.5b
Utdannelse	Ingeniør/bachelorgrad eller tilsvarende. Utdannelsen må være relevant for rollen som prosessansvarlig.
Prosjektkompetanse	Minst 5 års erfaring fra rollen som prosessansvarlig/designansvarlig for kommunaltekniske avløpsrenseanlegg. Prosessansvarlig skal ha hatt tilsvarende rolle for minst 1 anlegg med tilsvarende størrelse og/eller kompleksitet.
BIM/3D-modellerer	Vedlegg 1.5c
Utdanning	Fagbrev eller høyere. Utdannelsen må være relevant for rollen.
Prosjektkompetanse	Minst 3 års erfaring med 3D-modellering og utført 3D-modellering for minst 1 prosessanlegg.
Anleggsleder (AL)	Vedlegg 1.5d
Utdanning	Fagbrev eller høyere. Utdannelsen må være relevant for rollen.
Prosjektkompetanse	Minst 5 års erfaring fra en eller flere av følgende roller: Prosjektleder, anleggsleder, byggeleder. AL skal ha vært prosjektleder/ byggeleder/ anleggsleder for minst 2 anlegg med tilsvarende størrelse og/eller kompleksitet.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er egnet og tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.6 (Kvalitetssystem) Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren har et tredjepartssertifisert system, er gyldig sertifikat tilstrekkelig. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyringssystem som er egnet og tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.7 (Miljøstyring) Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren har et tredjepartssertifisert system, er gyldig sertifikat tilstrekkelig. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming

5.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sin forespørsel om deltagelse i konkurransen, organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person. Evt. avvik og forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet.
2. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene (fra konkurransebeskrivelsens pkt. 7).
3. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

5.1.2 Språk

Forespørsel om deltagelse og tilbud med vedlegg skal være på norsk, eventuelt teknisk underlagsmateriale aksepteres på norsk, dansk, svensk og engelsk.

5.2 Tilbudets innhold

5.2.1 Avvik og forbehold

Tilbydere oppfordres til å gi tilbud uten forbehold. Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 5.1.1.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og det gjøres spesielt oppmerksom på at forbehold eller avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en «worst case» betraktning (den dyreste eller mest krevende konsekvensen som avviket eller forbeholdet kan føre til).

5.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

5.4 Levering av anmodning om deltagelse og tilbud

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling. Dette vil si at konkurransen gjennomføres i to trinn.

I første trinn (kvalifikasjonsfasen) skal leverandøren levere en anmodning om deltakelse i konkurransen, med innhold som angitt i pkt. 3.4.

Etter at oppdragsgiver har invitert aktuelle leverandører til å levere tilbud, går konkurransen over til andre trinn (tilbudsfasen).

I andre trinn (tilbudsfasen) skal kun inviterte leverandører levere tilbud.

Anmodningen om deltagelse og tilbudet skal leveres på KGV, innen fristene i utlysningen og i invitasjonen til de kvalifiserte til å gi tilbud.

Anmodningen om deltagelse og tilbudet skal være daterte og signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne anmodninger om deltagelse og tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter fristens utløp.

5.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest **2. november kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

5.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

5.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

6 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner enn det er ønskelig å ha med i tilbudsfasen, vil det benyttes utvelgelseskriterier for å skille ut de mest kvalifiserte leverandørene. Oppdragsgiver vil da rangere leverandørene etter tilbyders besvarelse på kvalifikasjonskravet Referanseprosjekter (Vedlegg 1.4). Se pkt. 4.3 «Tekniske og faglige kvalifikasjoner».

De tre til fem tilbyderne som, etter en samlet vurdering av kvalifikasjonskravet «Referanseprosjekter», vurderes å ha de beste tekniske og faglige kvalifikasjonene, vil bli invitert til å levere tilbud. Utvelgelsen vil baseres på hvilke leverandører som kan vise til de mest relevante referanseprosjektene. Som relevante vurderingstema i referanseprosjekt vurderes følgende tema (ikke i prioritert rekkefølge):

1. Prosjektets kompleksitet og omfang (hydraulisk kapasitet og organisk belastning)
2. Erfaring med den renseteknologien (MBBR) som planlegges brukt i dette prosjektet.
3. Erfaring med samspillskontrakter
4. Omfang av underleverandører i samspillsfasen (det ønskes i utgangspunktet kun én prosessleverandør i samspillsfasen. Dvs. en prosessleverandør som ikke har behov for å ha med seg underleverandører i samspillsfasen (har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre samspillsfasen uten underleverandører).

Leverandørene vil rangeres ut fra en helhetlig vurdering av kvaliteten og relevansen i den samlede porteføljen av innsendte referanseprosjekter.

7 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på kriterier som anvist i tabell under.

Alle dokumenter som legges ved tilbudet må nummereres og navngis i henhold til de vedlegnumrene som angitt i tabellene under. Eksempelvis skal prisskjema navngis og nummereres som følger: «Vedlegg 2.1–Prisskjema». Nummerering av delpunkter i besvarelsen skal følge samme nummerering som besvarelsespunkter i tabellene.

Tabell 5 Tildelingskriterier

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag
Kostnad	20%	Vedlegg 2.1 (Prisskjema) Prisskjema fylles ut (Vedlegg B).
Oppdragsforståelse og samhandling	40%	Vedlegg 2.2 (Oppdragsforståelse og samhandling) Leverandøren skal levere en oppdragsforståelse som viser at leverandøren har satt seg inn i prosjektet og har kompetanse til å gjennomføre prosjektering og utførelse av denne typen anlegg. Oppdragsforståelsen (på inntil 10 A4-sider) skal redegjøre for følgende punkter: A Forståelse av prosjektets hovedutfordringer og risiko <u>Identifikasjon av prosjektspesifikke hovedutfordringer og mulige fallgruver</u> Tilbyder skal identifisere og beskrive de viktigste prosess-, fremdrifts- og grensesnittutfordringene som tilbyder anser som særskilt viktige for dette prosjektet. B: Samspill og samarbeid <u>B1: Forståelse for roller i samspillsfasen</u> Tilbyder skal greie ut sine forventninger til egen og byggherrens rolle, ansvar og bidrag i samspillsfasen. <u>B2. Grensesnitt og samarbeid</u> Tilbyder skal beskrive hvordan grensesnitt mot andre entrepriser, rådgivere og øvrige aktører skal håndteres på en strukturert og koordinert måte C: Metodikk og plan for fase 1 (samspillsfasen) Her skal man ta utgangspunkt i Vedlegg SRA-M1-110b «Gjennomføring av samspillsfasen» som beskriver hvordan byggherren ser for seg at samspillet skal utføres. Tilbyder kan kommentere og evt. foreslå konkrete forbedringer til dette dokumentet, herunder: - Kommentere på metodikk og overordnet fremdriftsplan med milepæler (MMI) og frister, for gjennomføringen av samspillsfasen. - Identifisere kritiske aktiviteter og beslutningspunkter, samt foreslå tiltak for å sikre effektiv fremdrift og avslutning av fase 1 i henhold til planlagt tid. - Forslag til honorarbudsjet for fase 1.

		D: Metodikk og plan for fase 2 (Gjennomføringsfasen) Tilbyder skal beskrive hvordan de ser for seg at gjennomføringsfasen, fase 2, planlegges og utføres, herunder: D1: Levere forslag til overordnet fremdriftsplan med milepæler for fase 2 (se konkurransegrunnlag del II kap. E) D2: Beskrive hvordan tilbyder ser for seg samarbeid med SVA samt grensesnitt og koordinering mot andre entrepriser. D3: Vurdere økonomiske risikoer og mulige kostnadsbesparelser, herunder et kostnadsestimat for fase 2 (utførelsesfasen) hvor de ulike prisdrivende elementer for utførelsesfasen fremkommer. E: Intervju Som en del av oppgaveforståelsen vil byggherren vektlegge intervju med leverandøren. Intervjuet vil gjennomføres på Teams. Leverandøren skal stille med sitt kjerneteam (se tildelingskriteriet kompetanse) i intervjuet. Byggherren stiller med sin prosjektleder samt byggherrerådgiver Norconsult. Intervjuet gjennomføres med følgende plan/agenda: - Kort innledning ved byggherren - Leverandørens presentasjon av tilbudet - Leverandørens presentasjon av nøkkelpersonell - Spørsmål fra byggherren (spørsmålene er like for alle tilbyderne) Intervjuet benyttes til å verifisere og utdype opplysninger gitt i tilbudet, blant annet knyttet til samarbeid, rolleforståelse, gjennomføringsevne og kompetanse innen avløpsrensing.
Kompetanse knyttet til kjerneteam	40 %	Vedlegg 2.3 <u>A: Kjerneteam/nøkkelpersonell, CV:</u> Tilbyders kjerneteam relevante erfaring vil bli vektlagt. Det må leveres CV-er for alle roller i kjerneteamet, maks 5 personer. Vedlagt Mal for CV Kjerneteam (Vedlegg SRA-M1-100E) skal benyttes. • CV-er må inneholde opplysninger om utdanning og yrkeserfaring samt relevante referanseprosjekter (maks 5) og hvilken rolle vedkommende har hatt i prosjektet. Referanseprosjektene må oppgi referansepersoner med kontaktinfo som telefonnummer og e-postadresse. Referansepersoner kan bli kontaktet.

		Følgende nøkkelpersonell/nøkkelroller skal det som minimum leveres CV for: 1. Prosjektleder (for leverandøren) 2. Prosessansvarlig/design-ansvarlig 3. BIM/3D-modellerer 4. Anleggsleder En person kan fylle flere roller, f.eks. være både prosjektleder og prosessansvarlig. CV'ene blir evaluert ut fra rollen de er tiltenkt og relevansen til dette prosjektet. B: Kjerneteamets sammensetning Det skal leveres en kort beskrivelse (inntil 1 A4-side) av: • Kjerneteamets sammensetning, sammensatt kompetanse og evt. tidligere samarbeid, med en begrunnelse for hvem som innehar hvilken rolle. Samhandlingskompetansen i kjerneteamet vil bli vektlagt. Erfaring med samspillskontrakter vil gi uttelling, dersom det kan dokumenteres relevans for oppdraget samt vellykket gjennomføring av samspillsprosjekt.
--	--	---

7.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

7.1.1 Generelt om tilbudsevalueringen

For hvert tildelingskriterium vil det bli satt en karakter på en skala fra 1 til 10, der 10 er beste score. Karakterene vil deretter vektet i henhold til kriteriets fastsatte vekt, og summen av de vektete poengene utgjør grunnlaget for rangeringen. Tilbyderen med høyest total poengsum tildeles kontrakten.

Ved poenglikhet vil kontrakten bli tildelt den tilbyderen som har lavest pris blant de tilbudene som står likt.

For kriteriet pris, gis laveste pris best poengsum.

I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli gjort en samlet vurdering, hvor beste tilbyder vil få 10 poeng og de øvrige tilbydere vil få forholdsmessig fratrukk i forhold til dette. Poengene multipliseres med vektingstallet oppgitt i Tabell 5.

7.1.2 Evaluering av Pris

Ved evaluering av pris legges basis lineær metode til grunn for poengsetting:

$$Poeng = \max poeng * \left(1 - \frac{pris - laveste pris}{laveste pris}\right)$$

Beløp som legges til grunn for evalueringen avrundes til to desimaler.

For fase 1 beregnes evalueringssummen som summen av tilbudte timepriser multiplisert med et forhåndsdefinert timeantall, i tillegg til en påslagsprosent anvendt på en fastsatt verdi. Disse størrelsene fremgår av prisskjema, vedlegg B.

For fase 2 inngår kun tilbudt påslagsprosent i prisevalueringen. Påslagsprosenten multipliseres med en forhåndsdefinert verdi og danner grunnlag for evalueringssummen, jf. prisskjema vedlegg B.

7.1.3 Evaluering av oppgaveforståelse

Oppgaveforståelse vil bli evaluert ut fra de punktene som er angitt under Oppdragsforståelse og samhandling i Tabell 5.

7.1.4 Evaluering av kompetanse

Kompetanse vil bli evaluert ut fra de punktene som er angitt under Kompetanse i Tabell 5. Kompetansen til nøkkelpersonell evalueres ut fra en helhetsvurdering av innsendte CV-er. Referansesjekk gjennomføres ved behov. Referanseprosjekter i CV-ene vil vurderes ut fra grad av relevans for dette prosjektet.

7.2 Om klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med forsyningsforskriften § 7-9 om klima- og miljøhensyn.

Etter forsyningsforskriften § 7-9 skal oppdragsgiver ta hensyn til klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. I kunngjøringspliktige anskaffelser der tildelingskriteriene vektes, skal klima- og miljøhensyn som utgangspunkt vektes med minimum 30 prosent. Tildelingskriterier for klima og miljø kan likevel erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen best ivaretas gjennom konkrete krav i kravspesifikasjonen og kontraktsgrunnlaget, fremfor som et eget tildelingskriterium. Begrunnelsen er at kravene styrer leveransen mot de material- og løsningsvalgene som er vurdert å ha størst betydning for klima- og miljøeffekten i M1-entreprisen.

Det er gjennomført en vurdering av hvilke faktorer som i størst grad påvirker klima- og miljøhensyn i M1-entreprisen. For denne entreprisen er det estimert at materialproduksjon utgjør hoveddelen av utslippene. Valg av materialer til rør og tanker inngår i samspillsfasen, men for denne typen anlegg er alternativene i praksis begrenset til materialer i syrefast stål, polyetylen eller glassfiber. Det er derfor satt krav om bruk av syrefast stål, polyetylen og glassfiber som har lavt CO₂-utslipp fra produksjonen. Det er satt konkrete/spesifikke krav, og disse skal dokumenteres vha. EPD'er. Kravene er beskrevet i kontraktsgrunnlaget for fase 2.

Renseprosessens behov for areal, kjemikalier og strøm vil påvirke klima- og miljøbelastningen. Reduksjon i disse parameterne gir samtidig lavere kostnader for SVA, og optimalisering av dem inngår som en naturlig del av samspillsfasen og prosjekteringen. For polymer- og fellingskjemikalier, som er estimert til å bidra mest til CO₂-utslippet, er det ikke funnet EPD'er eller andre 3. parts verifisert dokumentasjon på CO₂-utslipp. Noen produsenter har Product Carbon Footprint Data Sheet (PCF), men disse er ikke 3. parts verifiserte. Disse forholdene vil derfor bli håndtert i samspillsfasen, og er ikke egnet som tildelingskriterium i denne anskaffelsen.

Det skal monteres mange ventiler i renseanlegget, og det er undersøkt om det er mulig å dokumentere CO₂-utslippet fra tilvirkningen av ventiler. Det finnes EPD'er for noen få utvalgte ventiler, men de ventilene det finnes EPD'er for er vurdert til å bare utgjøre en marginal del av det totale antallet ulike ventiler som skal monteres og en enda mindre del av det totale CO₂-utslippet. Et evt. krav til ventiler vil derfor ikke ha noen vesentlig innvirkning på CO₂-utslippet.

På bakgrunn av dette vurderer oppdragsgiver at klima- og miljøhensyn gir bedre klima- og miljøeffekt når de ivaretas gjennom krav i kravspesifikasjonen og kontraktsgrunnlaget, enn ved å benytte et eget klima- og miljøkriterium i tilbudsevalueringen. Det er derfor ikke fastsatt et særskilt tildelingskriterium for klima og miljø.

8 Vedlegg

- Vedlegg A – SRA-M1-100A Tilbudsskjema
- Vedlegg B – SRA-M1-100B Prisskjema
- Vedlegg C – SRA-M1-100C Referanseprosjekter
- Vedlegg D – SRA-M1-100D Forpliktelseserklæring
- Vedlegg E – SRA-M1-100E CV mal - Kjerneteam